

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке, хранении и учете персональных данных гостей**

**ОАО Санаторий «Голубая даль»**

**2017 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение
2. Общие положения
3. Состав и получение персональных данных гостей
4. Обработка и хранение персональных данных гостей
5. Использование и передача персональных данных гостей
6. Защита персональных данных гостей от несанкционированного доступа
7. Обязанности санатория
8. Права гостя
9. Конфиденциальность персональных данных гостей
10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

## **1. Введение**

### Защита персональных данных в ОАО Санаторий «Голубая даль»

ОАО Санаторий «Голубая даль» (далее по тексту – Санаторий) гарантирует, что персональные данные, полученные от гостя, обрабатываются в соответствии и в целях соблюдения Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства РФ № 687, 781 и др., Закона о миграционном учете, обеспечения сохранности имущества Санатория и получения гостиничной услуги; с использованием всех необходимых организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в пределах компетенции Санатория, во избежание любых изменений, утраты, незаконного использования и не санкционированного доступа.

Санаторий несет ответственность за надлежащее конфиденциальное обращение с данными гостя, переданными при регистрации проживания в гостинице и при бронировании через Интернет.

### Использование сайта Санатория и бронирование номера

Гость может использовать сайт Санатория без указания каких-либо сведений о личности, т.е. возможен анонимный просмотр предложений Санатория. Гость может получать информацию о ценах, описание Санатория и его услуг, просматривать специальные предложения Санатория. Для успешного бронирования номера на определенные даты потребуются контактные данные Гостя, позволяющие работникам Санатория выслать в ответ подтверждение, и далее уже Гостю – уверенно воспользоваться нашими услугами.

В случае бронирования номера сохраняются следующие сведения: фамилия, имя и отчество, номер телефона, адрес электронной почты, даты по бронированию номера, возраст детей при их наличии, а также «дополнительные пожелания» (если они введены). Также регистрируется момент бронирования и IP-адрес, с которого было выполнено бронирование.

В целях предоставления гостиничной услуги данные Гостя используются для однозначной однократной идентификации бронирования, его исполнения и расчетов по нему. Кроме подтверждения бронирования, возможно получение вами всех изменений бронирований или данных Гостя.

В момент заезда и регистрации в Санатории Гость дает письменное согласие на использование личных данных в конкретных ограниченных целях. В любой момент данные действия со стороны Санатория будут остановлены на основании полученного от Гостя письменного заявления с просьбой прекратить обработку персональных данных с даты получения заявления Санаторием.

#### Передача данных третьим лицам

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании установленного законодательства Российской Федерации.

Санаторий не сохраняет, не продает и не передает третьим лицам персональные данные гостей, за исключением случаев, когда предоставление информации является особой обязанностью в соответствии с законом РФ.

#### Право Гостя на получение сведений

В соответствии с законом о защите персональной информации Гостю предоставляется право на получение сведений о своих сохраненных данных, а также, при необходимости, право на корректировку, блокирование или удаление этих данных.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом «О персональных данных» N 152-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативно-правовыми актами.

2.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- Санаторий - организация, предоставляющая гостиничные и санаторно-курортные услуги;
- Гость - физическое лицо, потребитель гостиничных и санаторно-курортных услуг, субъект персональных данных;

- гостиничные услуги - действия Санатория по размещениюGuestов в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением, проживанием и санаторно-курортным лечением, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Guestю;
- персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Санатория, позволяет идентифицировать личность Guestя;
- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые Санаторием в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Санаторием или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.3. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Guestов, для которых Санаторием осуществляется весь спектр услуг по приему и размещению, а так же оказанию санаторно-курортного лечения.

2.4. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод гражданина РФ и иностранных граждан при обработке его персональных данных.

2.5. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг по проживанию или временному размещению, оказанию санаторно-курортного лечения, одной из сторон которого является Гость. Санаторий собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

2.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан РФ.

2.7. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Санатория и является обязательным для исполнения всеми работниками Санатория, имеющими доступ к персональным данным Гостей.

### **3. Состав и получение персональных данных Гостей**

3.1. К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет Санаторий, относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения и др.);
- паспортные данные с адресом регистрации;
- адрес места жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные о месте работы (при бронировании командированных юридических лиц);

сведения о состоянии здоровья для получающих услугу санаторно-курортного лечения.

3.2. Все персональные данные сотрудники Санатория получают от субъекта персональных данных – Гостей и/или их законных представителей, юридических лиц.

#### **4. Обработка и хранение персональных данных Гостей**

4.1. Обработка персональных данных Санаторием в интересах Гостей заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных.

4.2. Письменное согласие Гостей на обработку персональных данных берется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных - Гость.

4.3. Обработка персональных данных Гостей ведется методом смешанной обработки.

4.4. К обработке персональных данных Гостей могут иметь доступ только работники Санатория, допущенные к работе с персональными данными Гостя и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных Гостя.

4.5. Перечень работников Санатория, имеющих доступ к персональным данным Гостей: генеральный директор, заместитель генерального директора по коммерческим вопросам, главный бухгалтер, заместитель генерального директора по медицине, заместитель генерального директора по безопасности, начальник отдела приема и размещения, начальник отдела маркетинга, администратор отдела приема и размещения, работники службы контроля качества, бухгалтер-кассир.

4.6. Персональные данные Гостей на бумажных носителях хранятся в отделе приема и размещения Санатория.

4.7. Персональные данные Гостей в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Санатория, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах отдела приема и размещения и работников, допущенных к обработке персональных данных Гостей.

4.8. Персональные данные Гостей хранятся и обрабатываются в течение одного года с момента даты выезда Гостей из Санатория.

## **5. Использование и передача персональных данных Гостей**

5.1. Использование персональных данных Гостей осуществляется Санаторием исключительно для достижения целей, определенных договором между Гостем и Санаторием, в частности, для предоставления услуг по проживанию или временному размещению, оказанию санаторно-курортного лечения, а также дополнительных услуг.

5.2. При передаче персональных данных Гостей, Санаторий должен соблюдать следующие требования:

5.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Гостей о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

5.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Гостей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.2.3. При трансграничной передаче персональных данных Санаторий обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

5.2.4. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме Гостя;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации по вопросам выдачи виз, международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам, а также международными договорами Российской Федерации о реадмиссии;

- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

5.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

5.4. Санаторий вправе предоставлять или передавать персональные данные Гостя третьим лицам в следующих случаях:

- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
- для защиты законных прав Гостя и Санатория.

## **6. Защита персональных данных Гостей от несанкционированного доступа**

6.1. Санаторий обязан при обработке персональных данных Гостей принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий

6.2. Для эффективной защиты персональных данных Гостей необходимо:

6.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Гостей;

6.2.2. применять технические средства охраны, сигнализации;

6.2.3. заключить со всеми работниками Санатория, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных Гостей, Соглашение о неразглашении персональных данных Гостей;



6.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности работников Санатория, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостя.

6.3. Допуск к персональным данным Гостей работников Санатория, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

6.4. Документы, содержащие персональные данные Гостей, хранятся в помещениях отдела приема и размещения, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Гостей, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Гостей;

- системой паролей. Пароли устанавливаются системным администратором и сообщаются индивидуально работникам Санатория, имеющим доступ к персональным данным Гостей.

6.6. Копировать и делать выписки персональных данных Гостя разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения генерального директора Санатория.

## **7. Обязанности Санатория**

7.1. Санаторий обязан:

7.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Гостей исключительно в целях оказания законных услуг Гостям.

7.1.2. Получать персональные данные Гостя непосредственно у него самого. Если персональные данные Гостя возможно получить только у третьей стороны (законные представители, юридические лица), то Гость должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работники Санатория должны сообщить Гостям о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Гостя дать письменное согласие на их получение.

7.1.3. Не получать и не обрабатывать персональные данные Гостя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах,

религиозных или философских убеждениях, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.1.4. Предоставлять доступ к своим персональным данным Гостю или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Гостю в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.1.5. Ограничивать право Гостя на доступ к своим персональным данным, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

7.1.6. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Гостя от неправомерного их использования или утраты.

7.1.7. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними, при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Санаторий обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

7.1.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Санаторий, на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

7.1.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Санаторий в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Санаторий в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Санаторий обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

## **8. Права Гостя**

8.1. Гость имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Санаторием; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Гостя может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- определение форм и способов обработки его персональных данных;
- ограничение способов и форм обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;

- изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных и соответствующую компенсацию в судебном порядке.

## **9. Конфиденциальность персональных данных Гостей**

9.1. Сведения о персональных данных Гостей, являются конфиденциальными.

9.2. Санаторий обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения третьим лицам без согласия Гостей либо наличия иного законного основания.

9.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости соблюдения режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

9.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Гостей распространяются на все носители информации как на бумажные, так и на автоматизированные.

9.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

## **10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

10.1. Санаторий несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность работников Санатория за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

10.2. Каждый работник Санатория, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Гостя, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.3. Любое лицо может обратиться к работнику Санатория с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

10.4. Работники Санатория обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Гостей, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

10.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

10.6. Перечень лиц, ответственных за реализацию мер, по сохранности персональных данных Гостей, исключая несанкционированный к ним доступ: генеральный директор, заместитель генерального директора по коммерческим вопросам, главный бухгалтер, заместитель генерального директора по медицине, заместитель генерального директора по безопасности, начальник отдела приема и размещения, начальник отдела маркетинга, администратор отдела приема и размещения, работники службы контроля качества, бухгалтер-кассир.