санаторий
ГОЛУБАЯ ДАЛЬ

# Правила пребывания гостей и порядок предоставления услуг в ОАО Санаторий «Голубая даль»

## 1. Общие положения

1.1. «Правила пребывания гостей и порядок предоставления услуг в ОАО Санаторий «Голубая даль» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 (в ред. ФЗ от 05.12.2022.) «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 № 1853 (ред. от 01.04.2021) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 мая 2016 г. № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения" с изменениями и дополнениями от 21 февраля, 25 сентября 2020 г. и другими нормативными актами Российской Федерации. Правила являются внутренним локальным нормативным документом, обязательным для исполнения всеми службами и отделами ОАО Санаторий «Голубая даль» (далее – Санаторий).

1.2. Правила распространяются на отношения, вытекающие из договоров, заявок Покупателя на санаторно-курортное лечение (оздоровление и отдых), устанавливают порядок продажи путевок, приема и размещения отдыхающих, а также порядок оказания санаторно-курортных, медицинских и сопутствующих им услуг (работ), услуг по оздоровлению и отдыху в Санатории.

1.3. Настоящие Правила и иные правила, действующие в Санатории, обязательны для исполнения всеми гостями, проживающими в Санатории, а также временно пребывающими гостями на территории Санатория.

Гость обязан ознакомиться со всеми действующими на территории Санатория правилами (Правилами посещения крытого лечебно-оздоровительного и открытого бассейнов, СПА-центра, детской игровой комнаты, детской площадки и иное), ознакомить своего ребенка, соблюдать их лично и контролировать соблюдение установленных правил своим ребенком.

Действующие Правила находятся на стойке отдела Приема и размещения, расположены в информационных папках администраторов спальных

корпусов и других отделах, а так же на сайте Санатория https://goldal.ru/about/legal/.

1.4 Приобретение путевки, в том числе на условиях бронирования, приезд, размещение, или нахождение гостей и/или его сопровождающих (представителей) в Санатории для получения услуг, считаются безусловным согласием гостей и/или его сопровождающих (представителей) на выполнение настоящих Правил.

1.5. Правила утверждаются Приказом Генерального директора Санатория.

1.6. Контроль выполнения настоящих Правил осуществляют: администраторы и начальники отделов, заместители Генерального директора по направлениям, Генеральный директор Санатория.

## 2. Расчетное время

2.1. Режим работы Санатория – круглосуточный и круглогодичный.

2.2. Плата за проживание в Санатории взимается согласно утвержденному прейскуранту посуточно в соответствии с установленной системой расчетного часа.

2.3. Время заселения с 14:00 часов, время выезда до 12:00 часов (московского времени).

2.4. Для гостей Санатория, относящимся к льготной категории, по путевкам отделений Фонда Пенсионного и Социального страхования РФ, согласно условиям Государственных контрактов, расчетное время: время заселения – 8:00 часов, выезд - до 06:00 часов (московского времени) следующего дня.

## 3. Плата за проживание

3.1. Бронирование номеров для проживания может быть произведено через отдел маркетинга и продаж Санатория (по телефону, по электронной почте, через форму бронирования на официальном сайте Санатория), через туристические фирмы и другие организации, имеющие право на продажу путевок Санатория.

3.2. По итогам бронирования выписывается счет на оплату услуг. Счета Санатория могут быть оплачены в рублях безналичным путем или наличными.

3.3. Исполнитель вправе применять в Санатории следующие виды бронирования:

а) гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Санаторий ожидает потребителя (гостя) до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя (гостя) с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки, гарантированное бронирование аннулируется.

б) негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором Санаторий ожидает потребителя (гостя) до 18:00 часов в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

3.4. Номер считается гарантированно забронированным, если за него поступила предоплата на счет Санатория в размере стоимости первых суток, за проживание до даты заезда потребителя (гостя) в номер.

3.5. После поступления оплаты на счет Санатория за бронирование, потребителю (гостю) высылается по электронной почте подтверждение бронирования с указанием сведений о Санатории (исполнителе), потребителе (госте), категории заказанного номера, о его цене, об условиях бронирования, о сроках пребывания. В этом случае договор считается заключенным с момента получения потребителем (гостем) подтверждения бронирования.

3.6. Аннулирование брони может быть произведено по письменному запросу потребителя (гостя), направленного по адресу bron@goldal.ru не менее чем за 10 (десять) суток до момента прибытия. Внесенная предоплата за аннулированные брони в указанные сроки возвращается в полном объеме на расчетный счет потребителя (гостя) на основании заявления, направленного по адресу bron@goldal.ru. В остальных случаях аннулирование брони, а так же неприбытие потребителя (гостя) в Санаторий до 12:00 часов дня, следующего за установленным днем прибытия (при наличии неаннулированной брони), влекут за собой взимание платы за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки.

При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

3.7. В случае досрочного выезда гостю возвращаются денежные средства за неоказанные услуги, согласно утвержденному регламенту.

3.8. При отъезде из Санатория в первые сутки пребывания плата за номер или место взимается в размере фактически понесенных затрат.

3.9. Подготовка документов для оформления возврата денежных средств и сам возврат производится в отделе приема и размещения в рабочие дни (понедельник-четверг с 8:00 часов до 17:00 часов, в пятницу с 8:00 часов до 16:00 часов).

3.10. Пребывание в Санатории может быть продлено по согласованию с отделом приема и размещения (при наличии свободных мест) и оплачено из расчета дополнительных 6, 12 часов или полных суток от расчетного часа.

3.11. При размещении гостя с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере, не превышающим плату за половину суток.

3.12. Договор на предоставление услуг заключается отделом маркетинга и продаж Санатория и высылается в отсканированном варианте по электронной почте. Оригинал договора может быть получен в отделе приема и размещения Санатория, по прибытию гостя и предъявлению паспорта или документа, удостоверяющего личность (согласно перечню, указанному в п. 4.3 настоящих Правил). По возникающим вопросам в части оформления документов гостю необходимо обратиться к администратору приема и размещения.

3.13. При бронировании санаторно-курортной или оздоровительной путевки, гость указывает желаемую категорию номера и другие условия проживания в Санатории. Право выбора номера комнаты остается за Санаторием, в целях рационального использования номерного фонда.

3.14. Гости, относящиеся к льготной категории, по путевкам отделений Фонда Пенсионного и Социального страхования РФ обслуживаются в соответствии с условиями Государственного контракта и перечнем услуг.

## 4. **Правила размещения**

4.1. Санаторий предназначен для проживания лиц на период оказания им санаторно-курортных, оздоровительных, гостиничных и других услуг. Принятие на санаторно-курортное лечение граждане (или лица без гражданства, иностранные граждане)размещаются в Санатории на условиях, предусмотренных заключенными с ними договорами и (или) приобретенными путевками.

4.2. По прибытию в Санаторий гость должен пройти оформление в отделе приема и размещения.

4.3. Документом, удостоверяющим личность гостя, оформленным в установленном порядке является:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации (для граждан РФ, постоянно проживающих за пределами территории РФ);
- свидетельство о рождении, для лица, не достигшего 14- летнего возраста;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленной федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством, признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства.

4.4. При оформлении в отделе приема и размещения гость обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (согласно перечню, указанному в п.4.3. Правил), получить книжку отдыхающего или карту гостя, ключ от номера выдают гостю администраторы корпусов.

4.5. Регистрация гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Санатории осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.

- Регистрация в Санатории несовершеннолетних граждан, не достигших 14 - летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющего личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Санатории и снятие их с учета по месту пребывания

осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. №9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями.

4.6. В момент заезда и регистрации в Санатории гость оформляет согласие на использование личных данных в конкретных ограниченных целях. После выезда из Санатория и при согласии гостя возможно получать и использовать с выгодой специальные предложения Санатория. Санаторий будет использовать только адрес электронной почты гостя, и информировать гостя только о собственных предложениях. Не дав своего согласия, гость не может получать информацию о выгодных для него предложениях. При отказе от рассылки новостей адрес электронной почты гостя будет удален из списка получателей. В любой момент данные действия со стороны Санатория будут остановлены на основании полученного от гостя письменного заявления с просьбой прекратить его обработку персональных данных.

4.7. Размещение и выезд гостя производится строго по дате, указанной в путевке или курсовке. Передача путевки или курсовки другому лицу без согласования с администрацией Санатория запрещена. Сухие пайки не выдаются.

4.8. Гость, прибывший раньше срока действия путевки или курсовки, может быть размещен в Санатории при наличии свободных мест, оплатив при этом проживание и питание по действующим прейскурантам Санатория.

4.9. Если день отъезда не совпадает с расписанием движения авто-, ж/д транспорта, продление путевки или курсовки производится при наличии свободных мест по действующим прейскурантам Санатория.

4.10. При приобретении путевки с лечением необходимо иметь при себе санаторно-курортную карту (срок действия санаторно-курортной карты – 60 дней, для анализов – не более 10 дней), которую также можно оформить за дополнительную плату в медицинском центре Санатория по приезду, при этом срок начала лечения сдвигается до получения результатов лабораторных исследований.

4.11. Индивидуальная программа санаторно-курортного лечения гостя составляется с учетом основного и сопутствующего диагнозов, медицинских показаний и противопоказаний в соответствии с назначениями лечащего врача, в пределах суммы, заложенной в путевку на оказание медицинской помощи.

4.12. При возникновении у гостя острых заболеваний или обострения хронических заболеваний, требующих оказания экстренной или неотложной (специализированной) помощи в период санаторно-курортного лечения, Санаторий обеспечивает направление гостя в медицинскую организацию города, оказывающую специализированную медицинскую помощь.

4.12.1. В случае отказа гостя от специализированной медицинской помощи в медицинской организации, отказа от госпитализации (применяются требования раздела 7 настоящих Правил), Санаторий оставляет за собой право – расторгнуть договор санаторно-курортного лечения с заболевшим гостем (в т.ч. с представителем несовершеннолетнего гостя).

Согласно действующему законодательству Российской Федерации возможна принудительная госпитализация гостя в следующих случаях:

- ввиду экстренных показаний с целью устранения угрозы для его жизни и здоровья, а его состояние не позволяет выразить свою волю самостоятельно;
- заболевание, которое представляет большую опасность для жизни и здоровья неопределенного круга лиц;
- заболевание, связанное с серьезным расстройством нервной системы;
- совершение какого-либо общественно-опасного деяния (преступления);
- срочное проведение экспертизы, которая имеет судебно-психиатрический характер;
- срочное проведение экспертизы, которая имеет судебно-медицинский характер.

4.12.2. После выписки из городской медицинской организации, оказавшей специализированную медицинскую помощь, гость имеет право написать заявление на продление санаторно-курортного лечения на срок (дни) вынужденной госпитализации Администратору отдела приема и размещения. Гость предоставляет документы, подтверждающие временную нетрудоспособность, обусловленную острым заболеванием, травмой, либо обострением хронического заболевания, возникшим в период нахождения на санаторно-курортном лечении, выданные в установленном порядке.

Продление срока санаторно-курортного лечения возможно по решению администрации Санатория, после рассмотрения заявления гостя, при отсутствии медицинских противопоказаний для продолжения санаторно-курортного лечения и наличия свободных мест размещения, соответствующей категории.

4.12.3. В случае выявления у гостя заболеваний, в т.ч. подозрений на инфекционные заболевания, предоставляющих угрозу здоровья третьим лицам, гостю предоставляются всесторонние сведения о характере, тяжести и возможных осложнениях предполагаемого заболевания (либо заболевания представляемого несовершеннолетнего лица или инвалида), включая данные о результатах его обследования, предварительном диагнозе или прогнозе, методах лечения, связанных с ними рисках, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях. Гостя направляют в лечебное заведение, вызывая скорую медицинскую помощь в зависимости от состояния гостя.

4.12.4. В случае госпитализации гостя в лечебные учреждения города, оплата нахождения гостя в стационаре городских лечебных учреждений производится за счет средств ОМС, ДМС при наличии полиса, при отсутствии полиса за счет средств гостя.

4.12.5. Санаторий, по письменному заявлению гостя, осуществит возврат денежных средств за неоказанные санаторно-курортные услуги, в случае добровольного согласия на госпитализацию (пункт правил действует в части путевок по реализации физическим лицам, для путевок по Государственным контрактам и договорам с юридическими лицами, согласно условий договоров и контрактов).

4.12.6. В случае отказа гостя от добровольной госпитализации, в т.ч. отказа от подписания официального отказа от добровольной госпитализации, составляется акт об отказе за подписью трех должностных лиц.

4.12.7. В течение трех часов, с момента составления акта о фиксации нарушений (пп. 4.12.6. настоящих Правил) отказа от добровольной госпитализации, либо составление акта об отказе от подписания отказа от добровольной госпитализации, гость обязан освободить номер и осуществить выезд из Санатория.

4.12.8. Если после истечения срока, указанного в пп. 4.12.7. Правил гость не осуществляет добровольный выезд из Санатория, администрация Санатория вправе начать процесс принудительного выселения гостя. Администрация Санатория вправе привлечь к осуществлению процесса выселения правоохранительные органы, требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом (включая, но не ограничиваясь: причинение вреда деловой репутации Санатория и иных возможных убытков).

4.13. Дети принимаются на отдых с 1 года, на лечение - с 4 лет в сопровождении родителей (или лиц, их замещающих). Родители (законные представители) (или лица, их замещающие) несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания в Санатории.

4.14.На детей, прибывших на лечение, необходимо предоставить следующие документы:

- свидетельство о рождении или паспорт;
- санаторно-курортную карту;
- справки о прививках и эпидокружении.

4.15. На детей, которые пребывают в Санаторий без лечения, необходимо предоставить следующие документы:

- свидетельство о рождении или паспорт;
- справки о прививках и эпидокружении.

4.16. Дети до 3-х лет принимаются в Санаторий на основании заявления бесплатно, без предоставления места, пребывание детей в возрасте от 3-х до 13-ти лет при размещении на дополнительном месте оплачивают 50% от действующих прейскурантов, а в возрасте от 13-ти лет до 18 лет – в размере 75% от действующих прейскурантов.

## 5. Сохранность имущества

5.1. Санаторий отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, и других драгоценных вещей гостя при условии, если они были приняты Санаторием на хранение (в сейфовую ячейку) по описи.

5.2. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Санатория через отдел приема и размещения и принять самостоятельные меры к поиску своих вещей. При необходимости, совместно с администрацией обратиться в правоохранительные органы. В случае возникновения претензий о повреждении вещей гостя, составляется акт и прикладываются документы, доказывающие сумму материального ущерба (фото, чек и т.п.).

5.3. В случае обнаружения забытых вещей гостя администрация Санатория принимает меры к их возврату владельцу. Продукты питания и предметы индивидуального пользования утилизируются, а остальные вещи передаются на хранение на период времени, в течение которого администрация Санатория предпринимает действия по поиску владельца вещи или вещей.

5.4.При отсутствии гостя по месту проживания более шести часов (согласно расчетного часа), без оплаты, администрация Санатория создает комиссию и производит опись вещей гостя, оставленных в номере. Санаторий несет материальную ответственность за сохранность вещей.

5.5. Гость несет материальную ответственность и возмещает причиненный материальный ущерб за испорченное, поврежденное, утерянное имущество Санатория в размере, установленном соответствующим актом, а так же в соответствии с прайс-листом на возмещение материального ущерба, который находится в каждом номере, в центре питания при этом степень ущерба оценивается и актируется уполномоченными сотрудниками Санатория.

## 6. Порядок проживания

6.1. Гость должен строго следовать утвержденной «Инструкции организации и осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах ОАО Санаторий «Голубая даль», которая находится на стойке отдела приема и размещения, размещена в информационных папках администраторов спальных корпусов.

6.2. Гость должен бережно относиться к имуществу, оборудованию и зеленым насаждениям, находящимся на территории Санатория, соблюдать чистоту и порядок.

6.3. Обслуживание по путевке или курсовке начинается с даты заезда, при оформлении выдается книжка отдыхающего или карта гостя, которые являются пропуском на территорию Санатория, в спальный корпус, в медицинский центр, в крытый и открытый бассейны, на пляж.

6.4. Ключ от номера выдается только по предъявлению книжки отдыхающего или карты гостя. Детям ключи не выдаются.

6.5. Стоянка личного автотранспорта разрешена только на платной охраняемой гостевой парковке Санатория. Оставлять личный автотранспорт у спальных корпусов, медицинского центра и центра питания не допускается в целях безопасности.

6.6. Пребывание гостя, не проживающего в Санатории, разрешается по предъявлению документа, удостоверяющего личность, с оформлением временного пропуска у охранника на КПП.

6.7. Право потребителей на надлежащее качество услуг:

Согласно ст. 4 Закона РФ «О защите прав потребителей», п. 14 Правил «потребитель (гость) имеет право на получение качественной услуги. Качественной признается услуга, соответствующая условиям договора, в том числе по цене, срокам проживания, типу номера, согласованным сторонами в договоре, дополнительным требованиям потребителя. При отсутствии или неполном объеме условий договора услуга должна соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к такого рода услугам. Кроме этого, качество услуги должно соответствовать обязательным требованиям нормативных документов, в том числе правилам, стандартам, санитарным нормам и правилам, техническим документам. Кроме того, согласно ст. 7 Закона РФ «О защите прав потребителей», потребитель имеет право на безопасность оказываемых услуг для его жизни, здоровья, имущества, окружающей среды.

6.8. Гость в Санатории обязан:

6.8.1. Не пользоваться электронагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера.

6.8.2. Не оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц, а так же не передавать им ключи от номера.

6.8.3. Не проносить на территорию, в помещения Санатория и не хранить: оружие, наркотики, легковоспламеняющиеся вещества и материалы, громоздкие вещи.

6.8.4. Не распивать спиртные напитки в номере, тем самым нарушая покой совместно проживающих лиц и лиц, проживающих в соседних номерах.

6.8.5. Не ввозить на территорию Санатория и/или не держать в номере животных и птиц.

6.8.6. Не выбрасывать мусор в окна, с балкона, не засорять территорию Санатория.

6.8.7. Без разрешения администрации Санатория не проводить на территорию, в номер гостей, а так же не оставлять гостей на ночь.

6.8.8. Не курить в помещениях, на балконах, иных неустановленных местах.

6.8.9. Не передвигать мебель в номере.

6.8.10.Не переселяться из одного номера в другой без согласования с отделом приема и размещения.

6.8.11. Не расклеивать по стенам картины, плакаты и др.

6.8.12. В целях соблюдения взаимных интересов, не нарушать тишину с 23:00 часов до 7:00 часов утра, а также не посещать общественные места (за исключением пляжа и бассейна) в купальных костюмах.

6.8.13. Не заламывать или не срезать отростки комнатных и уличных растений.

6.8.14. Не кормить животных на территории Санатория.

6.8.15. Не выносить посуду и еду из залов питания.

6.8.16. Выезжая в дальние поездки за пределы Санатория, уведомлять лечащего врача или дежурного администратора спального корпуса.

6.8.17. Подчиняться законным требованиям, предъявляемым работниками Санатория.

6.8.18. Бережно относиться к имуществу Санатория.

6.8.19. Возмещать причиненный материальный ущерб.

6.8.20. При уходе из номера закрыть водоразборные краны, окна, балконную дверь, выключить свет, телевизор, закрыть номер и сдать ключи от номера дежурному администратору.

6.8.21. При выезде из Санатория произвести полный расчет за передаваемые ему услуги, а так же сдать горничной (дежурному администратору спального корпуса) занимаемый номер или место.

6.8.22. Соблюдать правила пожарной безопасности, внимательно ознакомиться с памяткой о действиях при пожаре и планом эвакуации.

6.8.23. Курить только в специально отведенных местах, обозначенных табличками.

## 7. Ответственность гостя

7.1. К гостям, нарушающим установленные Правила, могут применяться следующие меры воздействия:

7.1.1. Устное предупреждение ответственных лиц администрации Санатория;

7.1.2. Письменное уведомление Санатория о нарушении настоящих Правил;

7.1.3. Информирование по месту выдачи путевок;

7.1.4. Информирование по месту выдачи путевки о не возмещенном материальном ущербе;

7.1.5. Обращение в органы внутренних дел.

## 8. Дополнительные услуги

8.1. Администрация Санатория предоставляет гостю по его просьбе дополнительные платные услуги, согласно утвержденных прейскурантов.

8.2. Администрация Санатория обязана предоставить без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- пользование всем оснащением номера;
- ежедневная уборка номера с заправкой постели;
- смена белья и полотенец согласно установленным стандартам обслуживания;
- диетическое питание (питание предоставляется только в рамках санаторно-курортной путевки, перенос видов питания возможен только при дополнительной оплате);
- телефонная связь (местная и городская);
- пользование сетью Wi-Fi на определенных участках территории Санатория, в общественных зонах;
- вызов такси;
- пользование автоматом для чистки обуви;
- прием платежей по банковским картам;
- просмотр телевизионных каналов;
- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной гостю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- электрический чайник, один комплект посуды и столовых приборов, иголки, нитки.

8.3. Администрация Санатория обеспечивает гостя справочной информацией о режиме работы службы питания, библиотеки, детской игровой комнаты и т.п., находящихся на территории Санатория.

8.4. Для удобства гостя в Санатории расположены внутренние и внешние информационные указатели.

8.5. Персонал Санатория, непосредственно обслуживающий гостя, имеет нагрудные знаки со сведениями о должности, имени или имени и отчестве.

8.6. Книги отзывов и предложений хранятся у дежурного администратора отдела приема и размещения, в центре питания, летнем кафе, медицинском центре, спальных корпусах, библиотеке, крытом бассейне (СПА-центре), детской комнате и выдаются по первому требованию гостя.

## 9. Выезд из Санатория

9.1. Минимум за одни сутки до окончания срока пребывания в Санатории гость обязан получить отметку в книжке отдыхающего или карте гостя об отсутствии задолженности в библиотеке.

9.2. За сутки до выезда из Санатория гость получает:

- в медицинском центре (кабинет №103) – оформленный отрывной талон к санаторно-курортной карте. Выписку из эпикриза или выписку о прохождении программы реабилитации гость получает при необходимости;
- в отделе приема и размещения – заполненный отрывной талон к путевке или пакет документов для физических лиц (второй экземпляр подписанного оригинала договора о предоставлении услуг, акт выполненных услуг и копия лицензии на медицинскую деятельность по предварительному письменному запросу гостя.

9.3. В день отъезда из Санатория гость сдает номер горничной или дежурному администратору спального корпуса, о чем делается отметка в книжке отдыхающего или карте гостя.